



ALCALDIA MUNICIPAL DE ZACATECOLUCA  
DR. FRANCISCO SALVADOR HIREZI, ALCALDE MUNICIPAL  
UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO, SECCION DE CATASTRO  
DISTRITO II, FINAL AVENIDA JUAN MANUEL RODRIGUEZ, BARRIO EL CALVARIO  
ZACATECOLUCA, DEPARTAMENTO LA PAZ



## MEMORANDUM INTERNO

**DE:** LIC. CARLOS ROBERTO DUARTE MARTÍNEZ  
JEFE DE LA SECCIÓN DE CATASTRO  
**PARA:** LICDA. ALEXANDRA ISABEL CHORRO DE PEREZ  
OFICIAL DE INFORMACIÓN  
**FECHA:** MIERCOLES 11 DE MARZO DE 2020  
**ASUNTO:** ENTREGANDO INFORMACION REQUERIDA

---

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis más grandes deseos de éxito en las labores que a diario realiza para esta municipalidad.

El motivo de la presente es para hacerle llegar la información solicitada mediante memorándum interno de fecha 10 de marzo de 2020, en atención de la solicitud de acceso a la información presentada, la cual está marcada con el número de referencia **UAIP.10-2020**, la cual se detalla a continuación:

1. Base legal que establece el cobro y valor de la inspección para determinar el pago de las tasas por los servicios municipales de inmuebles de personas naturales.

Respuesta: Ordenanza de Tasas por Servicios Municipales de la ciudad de Zacatecoluca, Departamento de La Paz, Art. 9, Rubro 1130 Servicios Administrativos, Numeral 08 Servicios Varios, Sub Numeral 03 Inspecciones solicitadas por **PERSONAS NATURALES**, para la realización de trámites en los Departamentos de Catastro, Desarrollo Urbano, Unidad de Medio Ambiente, Cuerpo de Agentes Municipales entre otros, en la **ZONA URBANA**, Quedan exentas las solicitadas en los casos de denuncias ciudadanas por problemas en la Comunidad...\$10.00.

2. ¿Cuál es el procedimiento y los requisitos para solicitar dichas inspecciones?

Respuesta:

- **En cuanto a los requisitos:** Se llena una solicitud por escrito (solicitud de inspección de inmueble o solicitud de inspección por calificación, traspaso o desmembración), se cancela el costo del trámite en caja de tesorería y se anexa el correspondiente recibo de pago, se agrega la fotocopia de la escritura de compraventa, fotocopia de DUI y NIT del solicitante, si el inmueble es difícil de ser ubicado se pide croquis de ubicación, finalmente si el inmueble cuenta con energía eléctrica se pide una copia del recibo de luz.
- **En cuanto al procedimiento:** se recibe la solicitud por parte del personal de catastro, posteriormente se asigna a un grupo de inspectores, el inspector programa la visita de campo, por lo general la inspección se realiza el siguiente día, una vez efectuada la visita de campo el inspector trabaja un informe, el informe es remitido al auxiliar de catastro para que trabaje una resolución donde se establecen los servicios prestados por la municipalidad y los cobros relacionados a los mismos, el auxiliar de catastro genera la

cuenta en el sistema de gestión tributaria para que el contribuyente pueda cancelar las tasas correspondientes, se notifica resolución y se archiva el expediente.

3. Cuando un inmueble tiene un número de matrícula, pero está conformada por varios lotes, ¿cuántas inspecciones se realizan y cuantas se deben de cancelar? Base legal que establece este proceso y el cobro de lo mismo.

Respuesta: Esto depende, si el lote ya tiene los planos aprobados por Oplagest y CNR, y ya se posee escritura de desmembración en cabeza de su dueño se debe de cancelar una inspección por cada uno de los lotes que los planos digan, ya que los lotes se inspección de manera individual. Por el contrario si el lote solo ha efectuado actividades de terracería y ha delimitado físicamente los lotes sin haber efectuado ningún trámite jurídico ni catastral se puede cancelar una sola inspección ya que el inmueble se inspeccionaría en su totalidad como uno solo.

La base legal es la misma relacionada en la respuesta de la pregunta N° 1.

4. ¿Entregan un documento o resolución que contenga lo inspeccionado y el resultado de la misma, después de cada inspección en forma individual?

Respuesta: Sí, se entrega una resolución la cual contiene lo inspeccionado, lo que se inspecciona es básicamente los servicios que el inmueble recibe de parte de la municipalidad (aseo, alumbrado público, pavimentación de calles, barrido de calles, disposición final de desechos sólidos), las medidas del inmueble (frente del inmueble y área total) y el uso del inmueble (habitacional, predio baldío, comercial).

5. ¿Cuánto tiempo se tarda la Sección de Catastro para realizar la inspección y dar el dictamen correspondiente?

Respuesta: Depende de la demanda de trabajo que se tenga, pero en condiciones ordinarias nos tardamos un promedio de 3 días hábiles.

6. ¿Una vez entregado el dictamen de la inspección, cuáles son las gestiones que se deben de realizar para la obtención de la solvencia de la Alcaldía?

Respuesta: Solicitar un estado de cuenta en la Sección de Cuentas Corrientes (en dicho estado de cuenta va reflejado la deuda a cancelar), posteriormente debe de pasar a cancelar la deuda a la caja de tesorería y además debe cancelar \$3.00 que es el costo de la Solvencia Municipal, luego debe de pasar con el auxiliar de cuentas corrientes para que le puedan elaborar la solvencia la cual se le entrega en un par de minutos en ese mismo departamento. **Nota:** para poder obtener una solvencia municipal el contribuyente debe de estar al día con el pago total de las diferentes cuentas que se hayan registrado a nombre del solicitante en la municipalidad. **Art. 29 de la Ordenanza de Tasas por Servicios de la ciudad de Zacatecoluca, Departamento de La Paz.**

7. Se entregue en formato digital los formularios que se deben de llenar para solicitar las inspecciones de inmuebles y las solvencias de la Alcaldía.

Respuesta: anexo al presente formato de solicitud de inspección de inmueble para calificación.

Sin nada más que manifestarle me despido de usted cordialmente y para dejar constancia firmo y sello la presente.

  
**LIC. CARLOS ROBERTO DUARTE MARTÍNEZ**  
**JEFE DE LA SECCION DE CATASTRO**

